



**УКРАЇНА**

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
(ЯСЛА-САДОК) № 22 „ЖАЙВОРОНОК”  
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

---

18005, м. Черкаси, вул. Гоголя, 490, тел. (0472) 73-36-23,  
e-mail: [detsad22gaijvoronok@ukr.net](mailto:detsad22gaijvoronok@ukr.net)

---

**НАКАЗ**

Від 12.09.2025 №101/1  
м.Черкаси

Про створення комісії з розгляду випадків  
булінгу у дошкільному навчальному закладі

На виконання Закону України про освіту (ст.30,53,54 щодо протидії булінгу), Закону України № 8584 від 18.12.2018р «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) затвердженого постановою КМУ №658 від 22.08.2018 року, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки,

**НАКАЗУЮ:**

1. Створити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №22 «Жайворонок» у складі:

Голова комісії: Наталія ЛИТОВЧЕНКО, завідувач;

Секретар комісії: Ірина СЛЮСАРЕНКО, вихователь-методист;

Члени комісії: Марія ОНОПРІЄНКО, практичний психолог, голова ПК  
представник батьків

2. Затвердити Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок №22 «Жайворонок» (Додаток 1).

3. У випадках скликання комісій до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.

4. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви завідувачу дошкільним навчальним закладом.

5. Термін розгляду заяви Комісією становить до 10 робочих днів з моменту її надходження.

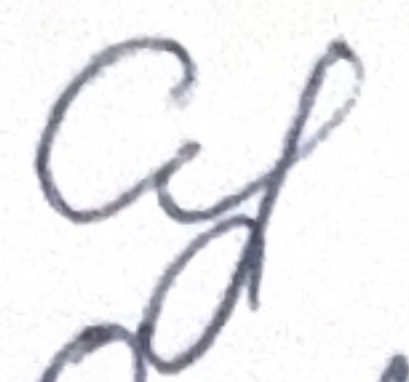
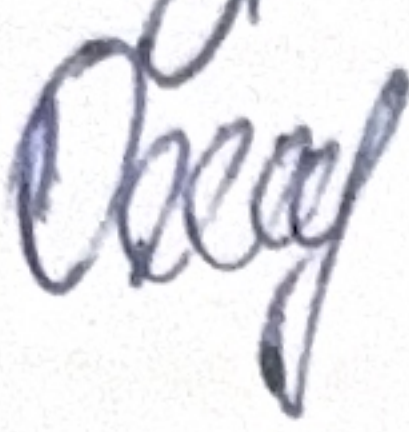
6. З метою профілактики проявів негативної поведінки вихованців, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків до її засідань.

7. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач  (Наталія ЛИТОВЧЕНКО)

Ознайомлені:

 Т. Н. Слюсаренко  
 М. В. Плесчинська

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу**  
**(цькування)**

**Загальні питання**

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники закладу та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

**Булінг (цькування)** – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

**Типовими ознаками булінгу (цькування) є:**

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

**Подання заяви про випадки булінгу (цькуванню)**

1. Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику закладу.
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).
3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

**Відповідальна особа**

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти з числа педагогічних працівників.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.

3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.
4. Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному веб-сайті закладу.

#### **Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)**

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші заінтересовані особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу освіти зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція) та службу у справах дітей.
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.
9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.
10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

#### **Терміни подання та розгляду Заяв**

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.
2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.
3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.
4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату але не пізніше чим через 3 робочих дні після створення Комісії.



УКРАЇНА

**ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
(ЯСЛА-САДОК) № 22 „ЖАЙВОРОНОК”  
ЧЕРКАСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

---

18005, м. Черкаси, вул. Гоголя, 490, тел. (0472) 73-36-23,  
e-mail: [detsad22gajvoronok@ukr.net](mailto:detsad22gajvoronok@ukr.net)

**НАКАЗ**

Від 28.10.2025 №121  
м. Черкас

Про внесення змін до складу  
комісії з розгляду випадків булінгу  
у дошкільному навчальному закладі

На виконання Закону України «Про освіту»(ст. 30, 53, 54 щодо протидії булінгу), Закону України № 8584 від 18.12.2018р «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 грудня 2019 року № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти», Порядку реагування на випадки булінгу (цькування) затвердженого постановою КМУ №658 від 22.08.2018 року відповідно до листа Служби у справах дітей Черкаської міської ради «Про включення працівників служби у справах дітей до комісії з розгляду випадків булінгу» від 28.10.2025р. №2761/2585-15-25, з метою виявлення та протидії булінгу серед учасників освітнього процесу, швидкого реагування на такі випадки

**НАКАЗУЮ:**

1. Включити до складу постійно діючої комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в Дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №22 «Жайворонок» Черкаської міської ради – Сень Ніну Михайлівну, завідувача сектору попередження бездоглядності дітей відділу захисту справ дітей служби у правах дітей Черкаської міської ради.
2. Затвердити постійно діючу комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) в дошкільному навчальному закладі (ясла-садок) №22 «Жайворонок» Черкаської міської ради у такому складі:

Голова комісії: Наталія ЛИТОВЧЕНКО, завідувач;

Секретар Комісії: Ірина СЛЮСАРЕНКО, вихователь-методист;

Члени Комісії: - Марія ОНОПРІЄНКО, практичний психолог, голова ПК;

- Ніна СЕНЬ, завідувач сектору попередження бездоглядності дітей відділу захисту справ дітей служби у справах дітей Черкаської міської ради.

- представник від батьків

3. У випадках скликання комісій до її роботи залучати батьків, чиї діти причетні до випадків булінгу.

4. Засідання комісії проводити у випадку письмової заяви завідувачу дошкільним навчальним закладом.

5. Термін розгляду заяви Комісією становить до 10 робочих днів з моменту її надходження.

6. З метою профілактики проявів негативної поведінки вихованців, чиї дії у майбутньому можуть кваліфікуватися як булінг, невідкладно скликати засідання комісії та залучати батьків до її засідань.

7. Довести до відома усіх педагогічних працівників про персональну відповідальність за випадки булінгу з їх боку чи спробу втаємничення таких випадків.

8. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Завідувач



(Наталія ЛИТОВЧЕНКО)

Ознайомлені:

*Сед Т.Ю. Слюсаренко*  
*Сед М.В. Дмитрієнко*